

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL
CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	DANIEL EFRAIN LEMUS SANTOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	172-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL SISTEMA GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- de personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- dentro del reglamento orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.

TERMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la gestión y seguimientos a los procesos de elaboración y monitoreo de planes de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas.
- b) Apoyar en fortalecer y ampliar la implementación del Registro Unificado de Visitantes -RUV- en el SIGAP para asegurar el levantamientos, análisis y publicación estadística.
- c) Apoyar en la vinculación del análisis de mercados con la generación de mecanismos administrativos financieros eficientes.
- d) Apoyar en la formulación y seguimiento a proyectos, con el fin de fortalecer la actividad de visita en el SIGAP, principalmente en lugares que necesitan posicionarse.
- e) Apoyar en el desarrollo de actividades de capacitación relacionados a la gestión del turismo en áreas protegidas y los instrumentos de gestión turística desarrollados por CONAP.

- f) Apoyar en actividades relacionadas con el monitoreo y mitigación de los impactos ocasionados por la actividad de visita en las áreas protegidas y la infraestructura de esta.
- g) Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y mercadeo para todos los segmentos turísticos del SIGAP.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Apoyé en el proceso de revisión de la parte diagnóstica del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes la Reserva de Biosfera Sierra de Las Minas, enfocándome en la revisión detallada del contenido del documento y emitiendo observaciones al mismo. Esto incluyó la revisión de la formulación de la estrategia de desarrollo para la visitación, la subzonificación y la normativa para cada subzona propuesta para la actividad de visita, la normativa específica para la actividad de visita y los lineamientos de gestión y gobernanza de la visita.
- b) Apoyé en el proceso logístico y administrativo relacionado con el manejo de 3,498 boletas del Registro Unificado de Visitantes (RUV), contribuyendo específicamente en su conteo, verificación y traslado al Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) para su posterior digitalización. Además, colaboré en la coordinación de los procedimientos necesarios para facilitar un traslado seguro y eficiente. Esta labor fue clave para fortalecer la gestión de datos estadísticos vinculados al turismo en las áreas protegidas, permitiendo contar con información confiable que respalde la toma de decisiones estratégicas, la evaluación de tendencias de visita y la mejora continua de los servicios turísticos ofrecidos en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).
- c) Apoyé a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible y a la Dirección Regional Metropolitana en el proyecto de señalética para la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux promover la conservación y el cuidado de los recursos naturales. Mi aporte consistió en aportar a la redacción y definición de los textos, asegurando su precisión técnica y claridad para el público.
- d) Apoyé participando en representación de CONAP activamente en talleres para la elaboración del Plan Maestro de Turismo de Guatemala. Durante las sesiones, contribuí con aportes sustantivos en la formulación de los lineamientos y las acciones estratégicas, asegurando que se integraran los principios de conservación de la diversidad biológica, el desarrollo sostenible que rigen a la institución y la correcta gestión de la actividad de visita en las áreas protegidas.

- e) Apoyé activamente, en representación de CONAP, en las reuniones de seguimiento para la elaboración de la norma técnica de los Atractivos Turísticos, dentro del marco del Distintivo de Calidad y Sostenibilidad Turística "Sello Q Verde". Este proceso fue coordinado por el INGUAT y la Comisión Guatemalteca de Normas -COGUANOR- del Ministerio de Economía, y mi participación consistió en realizar aportes técnicos y revisar los avances del documento.
- f) Apoyé la revisión de tarifas correspondiente al proceso de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, prestando asistencia técnica y acompañamiento. Este trabajo se enfocó específicamente en la revisión de las tarifas asociadas a las Licencias y Permisos para la Prestación de Servicios para Visitantes en las Áreas Protegidas del SIGAP.
- g) Apoyé en la presentación de la Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- ante el Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas para dar a conocer el proceso y resultado de la actualización de la Guía de Viaje por las Áreas Protegidas de Guatemala, solicitar la aprobación de la actualización de la Guía en el ejercicio de las funciones que le confiere la Ley de Áreas Protegidas e instruir a la SECONAP su divulgación.

F.


Daniel Efraín Lemus Santos
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lic. Manuel Ramos M.
Director a.i.
Dirección de Desarrollo del SIGAP
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-